1. Descripción

El aplicativo Padrón General de Importadores y Sectores Específicos (PGIySE) surge de la necesidad de Actualizar los Sistemas de Aduanas así como vincularlos con el servicio de Identificación del Contribuyente respecto a aquellos contribuyentes con el Rol de Importadores e Importadores de Sectores Específicos.

2. Glosario

1.	FIEL	Firma Electrónica Avanzada
2.	CIECF	Clave de Identificación Electrónica Confidencial Fortalecida
3.	JAVA	Paquete de cómputo necesario para formularios y funcionalidades del Sistema.
4.	ADOBE	Paquete de cómputo necesario para la impresión de acuses y comprobantes.
5.	RCGMCE	Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior.
6.	Kb	Unidad de medida de archivos digitales.

3. Consideraciones Previas

Para poder ingresar al sistema Padrón de Importadores en Solución Integral, es necesario contar con:

-FIEL (http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/e_sat/tu_firma/)

-CIECF (http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/informacion_fiscal/18_3462.html)

Adicionalmente el equipo de cómputo desde el que se lleven a cabo los diversos movimientos del Padrón de Importadores en Solución Integral, debe contar con:

-JAVA (última versión)

-ADOBE (última versión)

-Impresora local ó en red.

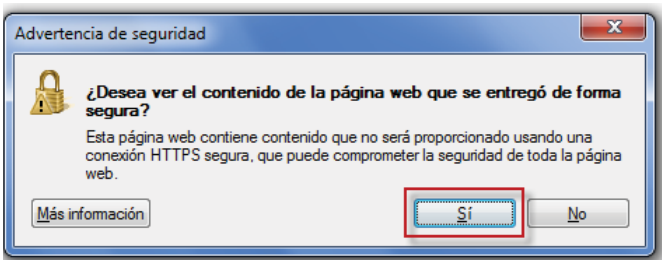
4. Acceso al Portal

Para tener acceso al aplicativo Padrón de Importadores es necesario ingresar al portal electrónico www.sat.gob.mx en la sección "Mi Portal", identificarse por medio de su RFC y la clave que corresponde a su CIECF.

Es posible que debido a cuestiones de seguridad en el Navegador donde lleve a cabo la conexión, presente las siguientes Pantallas:

Existe un problema con el certificado de seguridad de este sitio web.
El certificado de seguridad de este sitio web no fue emitido por una entidad de certificación de confianza.
Los problemas con los certificados de seguridad pueden indicar un intento de engañarle o de interceptar cualquier dato enviado al servidor.
Le recomendamos que cierre esta página web y no vaya a este sitio web.
Haga clic aquí para cerrar esta página web.
Vaya a este sitio web (no recomendado).
Más información

Primer Pantalla
Seleccionar ***"Vaya a este sitio web (no recomendado)"***.

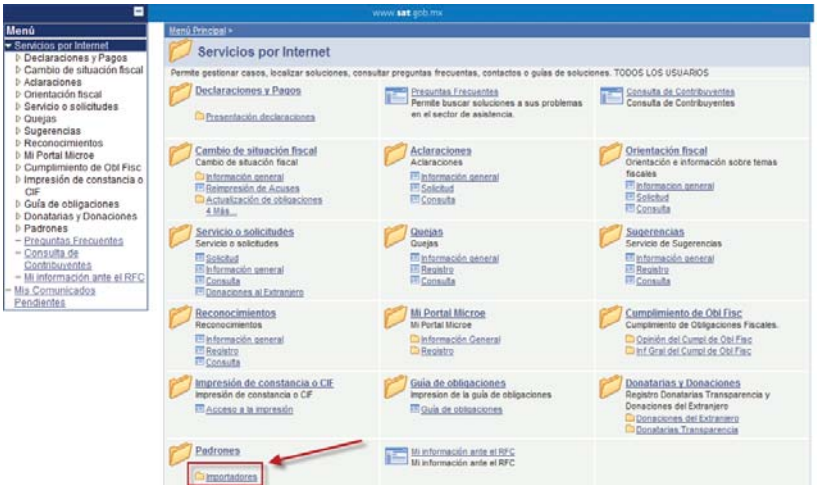

Advertencia de seguridad
¿Desea ver el contenido de la página web que se entregó de forma segura?
Esta página web contiene contenido que no será proporcionado usando una conexión HTTPS segura, que puede comprometer la seguridad de toda la página web.
Más información
Sí
No

Segunda Pantalla
Aparece en blanco la página con esta advertencia, seleccionar "***Si***".

Nota.- *Esto es debido a los certificados de seguridad que requiere la página pero que no afectan la funcionalidad de la misma.*

Una vez dentro de su portal, seleccionar ***"Servicios por Internet"***

En este momento desplegará los servicios a los que tiene acceso como contribuyente, en esta sección seleccionar la opción ***"Importadores"***.



Menú Principal > Servicios por Internet > Padrones >
Importadores
Solicitar Mov. Padron Import.
Permite realizar una solicitud al Padrón General de Importadores y Sectores Específicos, así como realizar la consulta de las Solicitudes Creadas
Evaluación Encargo Conferido
Permitir al Agente Aduanal consultar los encargo o rechazar cada encargo conferido

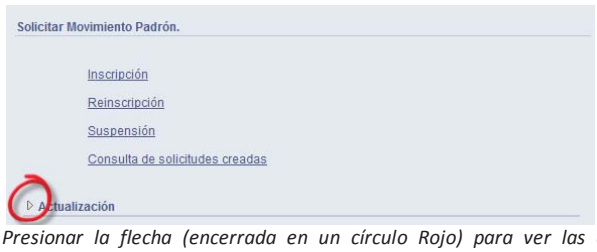
En la siguiente pantalla es seleccionar: ***"Solicitar Mov. Padron Import"***

Una vez que se solicitan ***Movimientos al Padrón de Importadores***, se muestra la pantalla ***Carácter de Seguridad*** la cual solicita que se ingrese escriban los caracteres de la imagen en el cuadro de captura que aparece a la derecha.

Pantalla Carácter de Seguridad

En caso de cometer un error al momento de la captura se mostrará el mensaje ***"Los caracteres que ingrese deben coincidir con los caracteres de la imagen"*** ***(Mensaje 6.1)***

El acceso al Padrón de Importadores y Sectores Específicos ha sido exitoso cuando se visualiza la siguiente pantalla:



Presionar la flecha (encerrada en un círculo Rojo) para ver las demás opciones

Descripción de los elementos de la Pantalla Padrón de Importadores y Sectores Específicos.

Solicitar Movimiento Padrón	
Inscripción	*Para solicitar inscribirse al Padrón de Importadores y Sectores Específicos por primera vez*
Reinscripción	*En caso de haber solicitado una Suspensión ó en caso de haber sido Suspendido por parte de la Autoridad, en esta sección es posible solicitar la Reinscripción al Padrón de Importadores y Sectores Específicos.*
Suspensión	*Seleccionar esta opción si es necesario suspender actividades del Padrón de Importadores y Sectores Específicos.*
Consulta de solicitudes creadas	*En esta sección es posible consultar las diversas solicitudes del Padrón de Importadores y Sectores Específicos (Inscripción, Reinscripción, Suspensión, Aumento o disminución de encargos conferidos y sectores específicos, Renovación Anual)*
Actualización	
Aumento o disminución de encargos conferidos	*Seleccione esta opción si requiere Aumentar o Disminuir los Encargos Conferidos con que cuenta.*
Aumento o disminución de sectores	*Seleccione esta opción si requiere Aumentar o Disminuir los Sectores Específicos de Importación con los que trabajará*
***Nota**: Es importante destacar que los movimientos de **Aumento o disminución de encargos conferidos** y **Aumento o disminución sectores específicos**, solo estarán disponibles cuando se encuentra **Inscrito** y **Activo** en el Padrón de Importadores y Sectores Específicos.*	
Renovación Anual	***SOLAMENTE CUANDO SE CUENTA CON SECTORES ESPECIFICOS DE IMPORTACIÓN**, es necesario llevar cabo este procedimiento de manera anual.*

5.1. Solicitar Movimientos Padrón

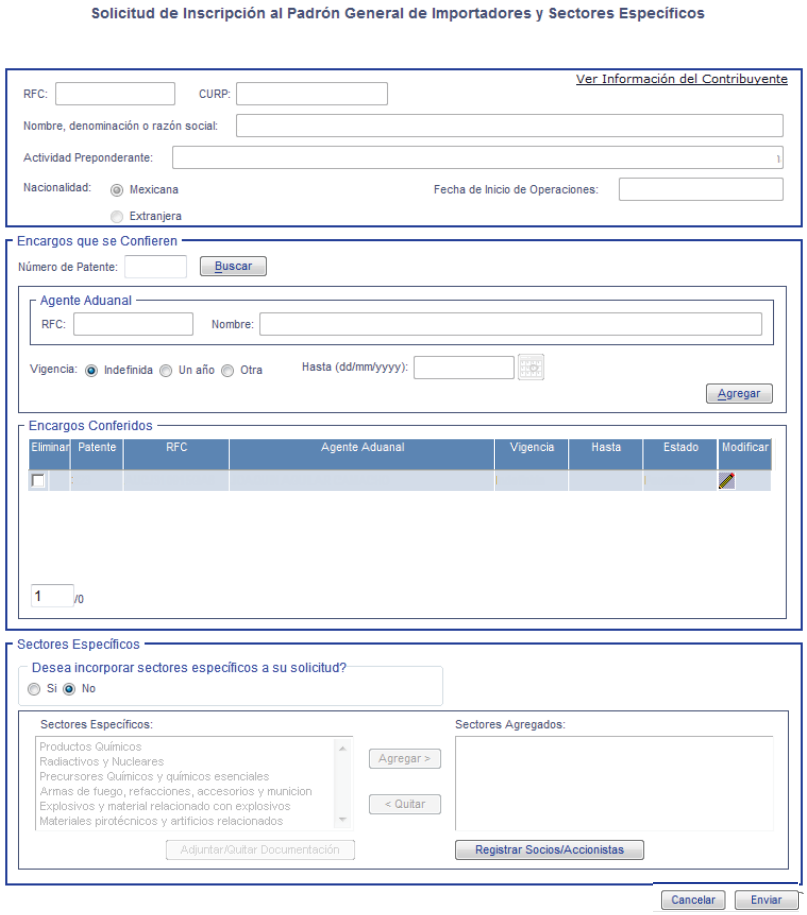
5.1.1. Inscripción

Para solicitar darse de alta en el Padrón de Importadores y Sectores Específicos, seleccionar la opción ***Inscripción.***

En este momento el sistema verificará automáticamente si cuenta con alguno de los siguientes casos, en caso de ser así, mostrara el mensaje de error correspondiente.

-Contar con un régimen fiscal que no corresponde al adecuado para solicitar su inscripción. ***(Mensaje 6.2)***
-Estado No Localizado por parte del Servicio de Identificación al contribuyente. ***(Mensaje 6.3)***
-Está en proceso una solicitud de Inscripción. ***(Mensaje 6.4)***
-Ha sido suspendido previamente (por parte del Contribuyente o por Autoridad). ***(Mensaje 6.5)***
-Ya se encuentra Registrado en el Padrón de Importadores. ***(Mensaje 6.6)***
-No se encuentra Activo en el Padrón del RFC. ***(Mensaje 6.7)***

En caso de no encontrarse en alguno de los supuestos anteriores, significa que está en posibilidad de solicitar su inscripción al Padrón de Importadores mostrando la siguiente pantalla:



Información del Contribuyente

Estos datos del contribuyente son automáticos

RFC
CURP
Nombre, denominación o Razón Social
Actividad Preponderante
Nacionalidad
Fecha de Inicio de Operaciones

Encargos que se Confieren

Número de Patente	*Sección donde es necesario indicar el número de Patente del Agente Aduanal.*
Buscar	*Búsqueda de la patente en Sistema.*
RFC ***Nombre***	*Datos automáticos del Agente Aduanal una vez que se llevo a cabo la búsqueda.*

Vigencia

Por medio de esta sección se asigna la duración del Encargo conferido.

Indefinida	*El encargo conferido no tiene fecha límite de término.*
Un año	*El encargo conferido tiene vigencia de un año.*
Otra	*La fecha depende de las necesidades del contribuyente, se usa la aplicación **calendario** para su funcionamiento.*
Agregar	*Una vez que se ha encontrado el Agente Aduanal y asignado la Vigencia, se usa este botón para agregarlo a los Encargos Conferidos Seleccionados.*

Encargos Conferidos

Eliminar	*Seleccionar en caso de no requerir o desear disminuir un Encargo conferido.*
Patente ***RFC*** ***Agente Aduanal***	*Estos datos del Agente Aduanal son automáticos siempre y cuando se encuentre registrado en la base de datos.*
Vigencia ***Hasta***	*Corresponde a los valores seleccionados al momento de asignar el Encargo Conferido (Indefinida, Un año y Otra).*
Estado	*Es el estado del Encargo Conferido (Pendiente, Aceptado, Suspendido)*
Modificar	*Se usa en caso de ser necesario cambiar la Vigencia del Encargo Conferido.*
1 /1 1	*Número de páginas de los Encargos solicitados.*

Cancelar	*Cancela la solicitud perdiendo los cambios.*

Sectores Específicos

Desea incorporar sectores específicos a su solicitud? Si No

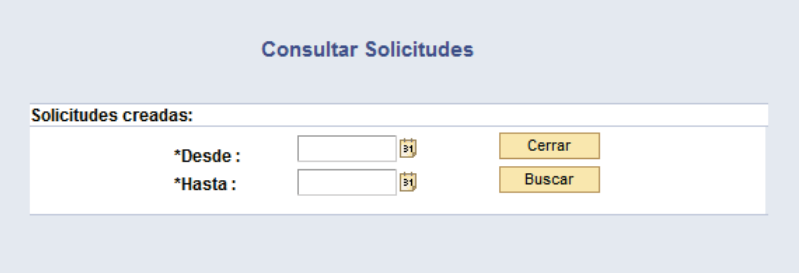
Opción para Seleccionar Sectores Específicos.

Sectores Específicos	*Según el catalogo de las RCGMCE*
Agregar > / < Quitar	*Una vez seleccionado un Sector Especifico de Importación, se usa este botón para Agregar ó Quitar de la solicitud.*
Sectores Agregados	*Sectores seleccionados del catalogo.*
Adjuntar/Quitar Documentación	*En caso de que se requiera adjuntar o quitar un documento de un Sector cuando es requerido por las RCGMCE.*
Registrar Socios/Accionistas	*Registrar Socios y/o Accionistas.*

Enviar	*Da trámite a la solicitud.*

5.1.5. Consulta de Solicitudes Creadas

Permite al contribuyente visualizar las solicitudes que ha llevado a cabo en un intervalo determinado de tiempo.



Consultar Solicitudes	
***Desde**	*Fecha de Inicio de la consulta*
***Hasta**	*Fecha de fin de la consulta*
***Calendario**	*Herramienta para seleccionar las fechas de consulta*
***Cerrar**	*Regresa a pantalla Carácter de Seguridad*
***Buscar**	*Busca las Solicitudes Creadas por el Usuario en un rango determinado de fechas.*

Para llevar a cabo una consulta es necesario seguir el siguiente procedimiento

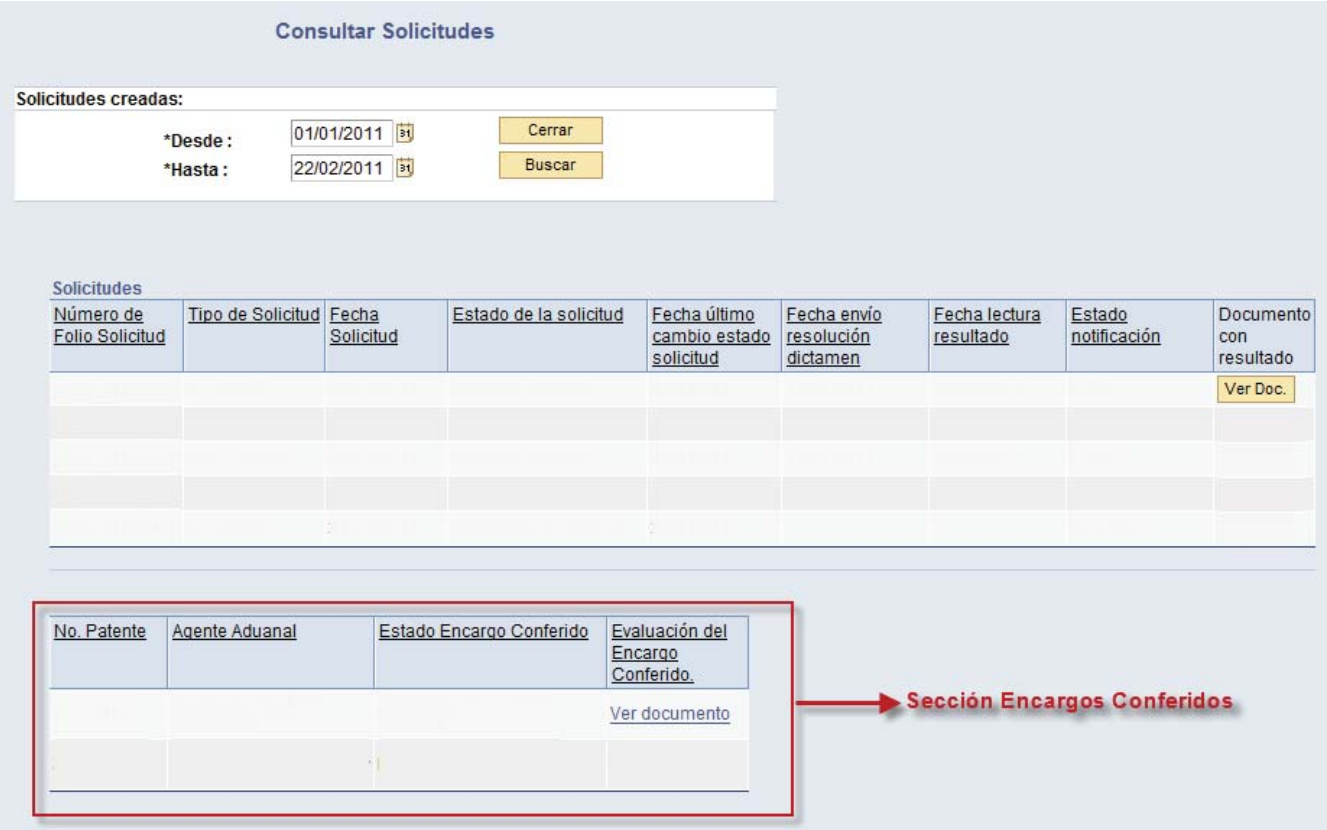
1.- Indicar Fechas para la Consulta

Seleccionar ***Calendario*** para elegir el rango de tiempo en el que se llevo a cabo la solicitud a buscar

Al momento de Seleccionar el rango de fechas en el ***Calendario***, la fecha se mostrará en el campo correspondiente a ***Desde** o ***Hasta**, según sea el caso.

Una vez que se cuenta con las fechas es necesario seleccionar ***"Buscar"***
En caso de que no sea necesario llevar a cabo alguna operación de búsqueda, seleccionar ***"Cerrar"***
Si no se encuentran solicitudes en el parámetro de fechas indicado, mostrara el mensaje de error correspondiente ***(Mensaje 6.28)***

Resultado de la búsqueda



Solicitudes			
Número de Folio Solicitud	*Es el Número de control de cada Movimiento solicitado en el Padrón de Importadores, también contiene la información del movimiento.*	***Fecha envío resolución dictamen***	*Fecha una vez concluida la revisión y análisis de la Solicitud.*
Tipo de Solicitud	*Depende de los Movimientos solicitados, pueden ser Inscripción, Suspensión, Reinscripción y Actualización.*	***Fecha lectura Resultado***	*Fecha en la que el contribuyente ve el documento por medio de **"Ver Doc".***
Fecha Solicitud	*Es la Fecha en la que se llevo a cabo la solicitud.*	***Estado Notificación***	*Depende de la selección de la opción **"Ver Doc"**, Cambia de No leído a leído una vez que es seleccionada.*
Estado de la Solicitud	*Depende del Estado de la Solicitud para mayor referencia ver tabla ***Estados Solicitudes**.*	***Documento con resulta do*** Ver Doc.	*Contiene el resultado del Dictamen en un documento.*
Fecha último cambio Estado solicitud	*Contiene la fecha en la que se llevo a cabo alguna modificación en el Estado de la Solicitud.*	***Nota**, todas las columnas se pueden ordenar en base a cada una de ellas seleccionando el parámetro que se desee.*	

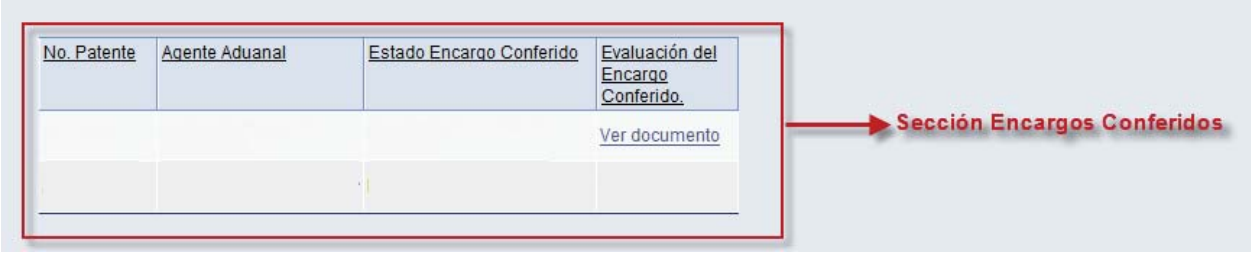
Respecto al Estado de la solicitud, se cuenta con la siguiente información de referencia:

***Estados Solicitudes**.*

Tipo de Solicitud	Subtipo de Solicitud	Dictamen Autoridad Requerido	Estado de la Solicitud		
			Estado	Resultado	Estatus
Inscripción	Ninguno	**Si**	Pendiente de Análisis En análisis Solicitud Resuelta	Pendiente de Revisión Pendiente de Análisis Aceptado / Rechazado	Pendiente En proceso Finalizado
Reinscripción	Ninguno	**Si**	Pendiente de Análisis En análisis Solicitud Resuelta	Pendiente de Revisión Pendiente de Análisis Aceptado / Rechazado	Pendiente En proceso Finalizado
Aumento o Disminución	Sectores Específicos	**Si**	Pendiente de Análisis En análisis Solicitud Resuelta	Pendiente de Revisión Pendiente de Análisis Aceptado / Rechazado	Pendiente En proceso Finalizado
	Encargos conferidos	*No*	Solicitud Resuelta	Aceptado	Finalizado
Suspensión	Total por Contribuyente	*No*	Solicitud Resuelta	Aceptado	Finalizado
	Total por Autoridad Sectores por Autoridad	*No*	Solicitud Resuelta	Aceptado	Finalizado
Renovación Anual	Ninguno	**Si**	Pendiente de Análisis En análisis Solicitud Resuelta	Pendiente de Revisión Pendiente de Análisis Aceptado / Rechazado	Pendiente En proceso Finalizado

(h) Encargos Conferidos Registrados

En el caso de la sección de Encargos Conferidos, muestra la siguiente información:



Encargos Conferidos			
No. Patente	*Patente de los Encargos Conferidos Solicitados.*	***Estado Encargo Conferido***	*Depende de la aceptación del Encargo Conferido.*
Agente Aduanal	*Nombre del Agente Aduanal correspondiente a la patente.*	***Evaluación del Encargo Conferido*** Ver documento	*Contiene el documento de Aceptación, Suspensión y Pendiente del Encargo Conferido.*

Al llevar a cabo la consulta muestra los resultados de las Solicitudes creadas por el contribuyente en ese intervalo de tiempo.

Consultar Solicitudes

Solicitudes creadas:

*Desde : 01/01/2011 Cerrar

*Hasta : 22/02/2011 Buscar

Solicitudes

Número de Folio Solicitud	Tipo de Solicitud	Fecha Solicitud	Estado de la solicitud	Fecha último cambio estado solicitud	Fecha envío resolución dictamen	Fecha lectura resultado	Estado notificación	Documento con resultado
PI20114192824	Inscripción	18/01/2011	Solicitud Resuelta	18/01/2011	18/01/2011	18/01/2011	Leído	Ver Doc.
PI20114192963	Suspensión	18/01/2011	Solicitud Resuelta	18/01/2011		18/01/2011	Leído	Ver Doc.
PI20114192966	Reinscripción	18/01/2011	Solicitud Resuelta	18/01/2011	18/01/2011	18/01/2011	Leído	Ver Doc.
PI20114192969	Reinscripción	18/01/2011	Solicitud Resuelta	18/01/2011	18/01/2011	18/01/2011	Leído	Ver Doc.
PI20114193490	Inscripción	31/01/2011	Pendiente de Análisis	31/01/2011			No Leído	Ver Doc.

No. Patente	Agente Aduanal	Estado Encargo Conferido	Evaluación del Encargo Conferido.
001	Cesar Ruiz Ortiz	Aceptado por el Agente Aduanal	Ver documento
002	Armando Ceballos Cortes	Pendiente	Ver documento

Para saber la información de cada una de las solicitudes, es necesario seleccionar el ***"Número de Folio Solicitud".***

Para conocer el Dictamen seleccionar la Opción ***"Ver Doc"***, de esta manera muestra una Vista Preliminar. En caso de que el Estado de la Solicitud continúe como Pendiente de Análisis no abrirá el documento mostrando el mensaje de error correspondiente ***(Mensaje 6.29)*** .

En el caso de la Evaluación del Encargo Conferido, al seleccionar la opción ***"Ver Documento"*** muestra una Vista preliminar con los datos del Encargo Conferido así como su estado, Aceptado o Pendiente.